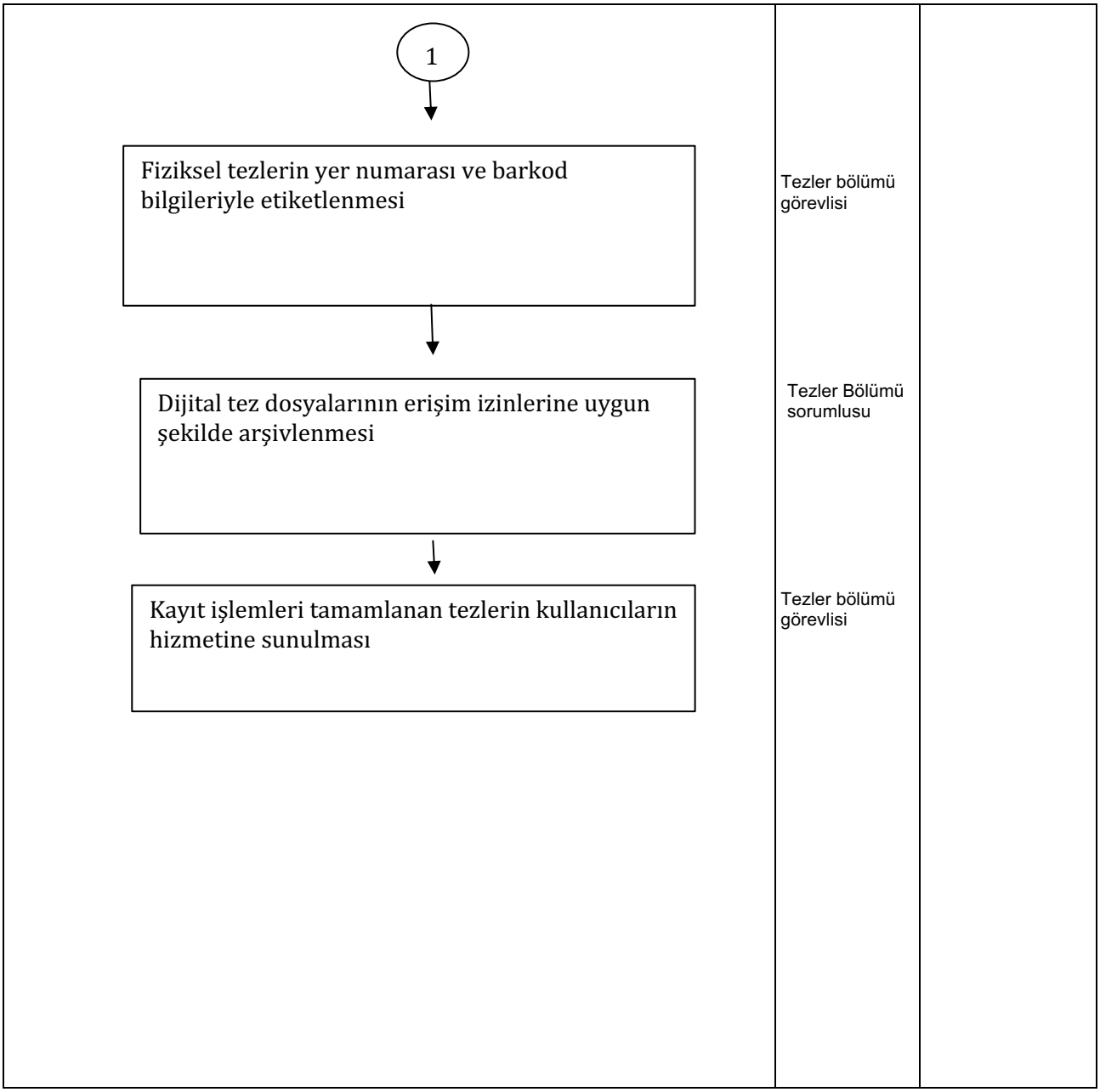
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Enstitüden gönderilen tezlerin ve teslim listelerinin kontrol edilerek teslim alınması	Tezler Bölümü Sorumlusu	Tez listeleri
Teslim alınan tezlerin kayıt ve takip bilgilerinin oluşturulması	Tezler Bölümü Sorumlusu	FR-626 Müşteri Mülkiyet Kayıt ve Takip Formu
Tez teslim listelerinin standart dosya planına göre arşivlenmesi	Tezler Bölümü Sorumlusu	
Tez kullanım izin belgelerinin kontrol edilerek arşivlenmesi	Tezler Bölümü sorumlusu	FR-413 Elektronik Ortam Tez Kullanım İzin formu
Tezlerin ilgili akademik alanlara göre sınıflandırılması	Tezler Bölümü sorumlusu	
Tezlerin envanter bilgilerinin hazırlanması ve ilgili birime iletilmesi	Tezler bölümü görevlileri Ayniyat Yetkilisi	
Tezlerin bibliyografik bilgilerinin kütüphane otomasyon sistemine kaydedilmesi	Tezler Bölümü sorumlusu	AACR2 (Anglo Amerikan Kataloglama Kuralları 2) Kütüphane Otomasyon Programı YORDAM
1		

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Enstitü Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi	Prof. Dr.
Nejdet ŞAHİN	Can UYANIK	Cemalettin ERDEMCİ



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Enstitü Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi	Prof. Dr.
Nejdet ŞAHİN	Can UYANIK	Cemalettin ERDEMCİ