

 SİİRT ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin Işığında</i>	TAŞINIR KAYIT PERSONELİ GÖREV TANIMI	Doküman No	SiÜ.GT-053
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Harcama Birimlerinde görev yapar

VEKÂLET EDECEK : Birimde Görev Yapan Başka Memur

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Mevzuat ve Kanun değişikliklerinin güncel takibini yapmak
- Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin ihale ile satın alım işlemlerini kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
- Enstitü'nün tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit eder.
- Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip eder.
- Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alır.
- İhale ve satın alım işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesini yapar.
- Hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütür.
- Taşınırın yılsonu sayım işlemlerini yaparak sayım cetvellerini düzenler ve ilgili birimlere iletir.
- Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesini, kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlar
- Kullanımdan düşen demirbaş malzemelerinin tespitini yapar, ilgili yerlere bildirir.
- Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında mutemetlik ile eşgüdümlü olarak çalışır.
- Harcama cetvellerini aylık olarak mutemetlik ile eşgüdümlü olarak takip eder.
- Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlar.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumludur

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışıyor olmak

Hazırlayan Enstitü Sekreteri Nejdet ŞAHİN	Sistem Onayı Dr. Öğr. Üyesi Can UYANIK	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI
---	--	---