

 SİİRT ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin İstikrarı</i>	TAHAKKUK İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI	Doküman No	SiÜ.GT-129
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Birim Amirlerine bağlı görev yapar.

VEKÂLET EDECEK : Birimde Çalışan Başka Memur,

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Enstitü 'de yapılacak yolluk-yevmiye, maaş, ek ders, mesai, fiili hizmet zammı ücretleri dâhil bütün harcamaların evrakını bütçe tertibine ve usulüne uygun olarak hazırlamak, personel GSS ve SGK primlerinin bildirilmesi ile ilgili iş/işlemleri ve istenen yazıları usulüne uygun olarak yürütmek ilgili birimlere iletmek ve takip etmek.
- Yurt içi görevlendirmelerde; gelen görevlendirme evrakını kontrol etmek, rayiç bedel kullanmak, yurt içi geçici görev yolluk bildirimlerinin ödeme emrini hazırlamak ve imzaya sunmak,
- Tahakkuk ofisine ödeme yapılmak üzere gönderilen evrakı dikkatlice incelemek, hatalı olanları ilgililere geri göndermek.
- Her türlü ödemenin zamanında yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak.
- Görevden ayrılan, göreve başlayan, izinli, raporlu ya da geçici görevli personelin iş ve işlemlerini, personel işleri ofisi ile koordineli olarak takip etmek.
- Harcama ve tahakkukla ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlenmesini sağlamak.
- Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol etmek.
- Ödeme emrine bağlanacak taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlamak.
- 8. Bütçe tasarısını taşınır mal işlemleri sorumlusu ile eşgüdümlü olarak hazırlamak.
- 9. Ödemelere esas teşkil edecek bilgi ve belgenin, istenmesine rağmen zamanında teslim etmeyen kişileri veya kişilere yapılacak ödemelerin gecikmesine yol açabilecek her türlü bilgiyi zamanında amirlerine bildirmek
- Birim amirlerinin vereceği alanı ile ilgili tüm işleri yapmak

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı DMK'ya göre memur statüsünde olmak

Hazırlayan Enstitü Sekreteri Nejdet ŞAHİN	Sistem Onayı Dr. Öğr. Üyesi Can UYANIK	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI
---	--	---