| | | | |
|---|---|---|---|
| SİİRT ÜNİVERSİTESİ Bilimin Işığında | **LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET İŞ AKIŞI** | Doküman No | **SİÜ.İA-199** |
| | | İlk Yayın Tarihi | **20.10.2023** |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | **1/1** |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|---|---|
| Tez sınav tutanağının ve jüri raporlarının Enstitüye iletilmesi | EABD/EASD Başkanlığı | Tez sınav tutanağı; jüri raporları |
| Başarılı tezin, süresi içinde biçim kontrolünden geçirilerek nihai teslimi | Öğrenci / Danışman | Onaylı tez; teslim formu; tez veri giriş evrakı |
| Tez teslimi ve program mezuniyet koşullarının kontrol edilmesi | Öğrenci İşleri | Tez teslim kontrolü; OBS; mezuniyet koşulları |
| Mezuniyet işleminin ilgili mevzuat ve kurul kararlarına göre sonuçlandırılması | Enstitü Müdürlüğü / EYK (ilgili hâllerde) | Mezuniyet dosyası; ilgili karar/kayıt |
| Mezuniyetin OBS'ye işlenmesi ve ÖİDB'ye bildirilmesi | Öğrenci İşleri / Enstitü Sekreterliği | OBS mezuniyet kaydı; ÖİDB bildirim yazısı |
| Askerlik ve ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılması (varsa) | Enstitü Sekreterliği / Öğrenci İşleri | Askerlik/sevk tehir yazısı (gerektiğinde) |
| Öğrencinin YÖK Ulusal Tez Merkezinde veri giriş formunu oluşturması | Öğrenci | YÖK Ulusal Tez Merkezi veri giriş formu |
| Tezin elektronik nüshasının YÖK Ulusal Tez Merkezine iletilmesi | Öğrenci İşleri / Enstitü | Tez PDF dosyası; YÖK kayıt/iletim bilgisi |
| Mezuniyet belgelerinin dosyalanması ve arşivlenmesi | Öğrenci İşleri / Enstitü Sekreterliği | Öğrenci dosyası; arşiv kaydı |

| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|---|---|---|
| Enstitü Sekreteri | Dr. Öğr. Üyesi | Prof. Dr. |
| Nejdet ŞAHİN | Can UYANIK | Cemalettin ERDEMCİ |