SİİRT ÜNİVERSİTESİ Bilimin Işığında	**LİSANSÜSTÜ İZİNLİ SAYILMA İŞ AKIŞI**	Doküman No	**SİÜ.İA-192**
		İlk Yayın Tarihi	**20.10.2023**
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	**1/1**

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrencinin dilekçe ve mazeretini belgeleyerek Enstitüye başvurması (mazeretin doğuşundan itibaren 15 gün)	Öğrenci/ Enstitü Sek.	Dilekçe ve Mazeret belgesi
Başvurunun belgeler, süre ve izin hakkı bakımından kontrolü (tezsiz 1, tezli 2, doktora 4 yarıyıl)	Öğrenci İşleri/Enstitü Sek.	Yönetmelik Md. 25 Öğrenci kayıtları
Başvurunun Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınması	Enstitü Sekreteri/ Enstitü Müdürü	EYK gündemi Başvuru belgeleri
Enstitü Yönetim Kurulu kararı: İzin talebi uygun mu? — **RET** → Ret kararının öğrenciye tebliği → **RET: SÜREÇ SONU**	Enstitü Yönetim Kurulu	EYK kararı
KABUL — Kabul edilen izin süresinin OBS/GSİS sistemine işlenmesi	Öğrenci İşleri	EYK kararı OBS/GSİS
Kararın öğrenciye ve ilgili birimlere tebliğ edilmesi	Öğrenci İşleri/ Enstitü Sekreteri	EYK kararı Tebligat kaydı
Askerlik teciliyle ilgili işlem gerekiyor mu? (gerekiyorsa bildirim)	Öğrenci İşleri/ Enstitü Sekreteri	FR-312 (gerektiğinde) EYK kararı
Karar ve dayanakların öğrenci dosyasına alınması — süreç sonu	Öğrenci İşleri	Öğrenci dosyası EYK kararı

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Enstitü Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi	Prof. Dr.
Nejdet ŞAHİN	Can UYANIK	Cemalettin ERDEMCİ