SİİRT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

GB-02 PERSONEL GÖRÜŞ ANKETİ SONUÇ VE DEĞERLENDİRME RAPORU

YÖKAK A.1.1 – Yönetişim Modeli ve İdari Yapı | Analiz tarihi: 15.09.2026

1. Amaç ve kapsam

Bu rapor, Enstitünün organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış şemalarının mevcut durumuna ilişkin GB-02 anket yanıtlarını özetlemek ve yönetim toplantısında yapılacak değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Anket 15 Eylül 2026 tarihinde alınan 7 yanıt ve 12 maddeden oluşmaktadır.

2. Yöntem

Beşli Likert yanıtları 1=Kesinlikle Katılmıyorum, 2=Katılmıyorum, 3=Kararsızım, 4=Katılıyorum, 5=Kesinlikle Katılıyorum şeklinde puanlanmıştır. Her madde 7 yanıt içermektedir; Puanlar mevcut duruma ilişkin algıyı yansıtır; doğrudan mevzuata uyumsuzluk tespiti değildir.

3. Alan bazında sonuçlar

Değerlendirme alanı	Yanıtlanan madde	Ortalama / 5
Organizasyon Şeması	4	1,93
Görev Tanımları	4	2,00
İş Akış Şemaları	4	2,04

Genel ortalama: 1,99/5 (84 madde yanıtı),

4. Madde bazında bulgular

No	Madde (kısaltılmış)	Ort. / 5	Olumsuz yanıt
1	Organizasyon şeması Enstitünün mevcut idari yapılanmasını doğru yansıtmaktadır.	1,86	6/7
2	Organizasyon şemasında görev ve yetki ilişkileri açıkça gösterilmektedir.	1,86	7/7
3	Birimler arasındaki bağlılık ve koordinasyon ilişkileri anlaşılırdır.	1,71	6/7
4	Organizasyon şeması personelin görev ve sorumluluk ilişkilerini anlamasını kolaylaştırmaktadır.	2,29	5/7
5	Görev tanımları personelin yürüttüğü iş ve işlemleri yeterli düzeyde açıklamaktadır.	1,71	7/7
6	Görev tanımlarında yetki ve sorumluluk sınırları açıkça belirtilmektedir.	2,00	7/7

7	Görev tanımları güncel mevzuat ve kurumsal ihtiyaçlarla uyumludur.	2,00	5/7
8	Görev tanımları personel arasında görev karmaşasını önleyecek açıklıktadır.	2,29	5/7
9	İş akış şemaları yürütülen işlemlerin sırasını açıkça göstermektedir.	2,00	6/7
10	İş akışlarında sorumlu personel ve ilgili belgeler yeterli düzeyde belirtilmektedir.	1,86	7/7
11	İş akış şemaları güncel mevzuat ve uygulamalarla uyumludur.	2,14	5/7
12	İş akış şemaları işlemlerin düzenli ve etkin yürütülmesine katkı sağlamaktadır.	2,14	6/7

5. Yönetim toplantısında değerlendirilmesi önerilen hususlar

- Organizasyon şemasında birimler arası bağlılık ve koordinasyon ilişkilerinin açıklığı
- Görev tanımlarının fiilen yürütülen işleri karşılaması ve yetki-sorumluluk sınırları
- İş akışlarında sorumlu personel ve ilgili belgelerin açık gösterilmesi
- Belge revizyonlarına yönelik önceliklerin belirlenmesi, sorumluların ve takvimin karara bağlanması.

6. Sonuç

Anket bulguları üç alanda da iyileştirme ihtiyacı algısına işaret etmektedir. Bulguların yönetim toplantısında incelenmesi; mevzuat, mevcut uygulama ve personel geri bildirimleri birlikte değerlendirilerek gerekli işlemlerin kararlaştırılması önerilmektedir. Bu rapor, toplantı kararının veya henüz doğrulanmamış uygulama sonucunun yerine geçmez.

Kaynak: GB-02 Google Forms yanıtlarından dışa aktarılan CSV dosyası (7 kayıt, 12 madde).