

	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	SiÜ.GT-115
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/2

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Rektöre bağlı görev yapar.

VEKALET EDECEK :Müdür Yardımcısı. Üniversite içinden Başka Bir Öğretim Üyesi (Zorunlu Hallerde)

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Stratejik planı hazırlamak ve uygulanabilirliğini kontrol etmek,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli koşulları sağlamak,
- Enstitünün öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- Harcama yetkilisi görevini yürütmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan Enstitü Sekreteri Nejdet ŞAHİN	Sistem Onayı Dr. Öğr. Üyesi Can UYANIK	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI
---	--	---

	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	SiÜ.GT-115
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2/2

- 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- Enstitü Kuruluna üyelik yapmak,
- Programlarla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak,
- Anabilim Dalının ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor etmek,
- Müdürlük Makamı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Anabilim Dalının ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretim yılı sürecinde ayda en az bir defa kendisinin belirleyeceği gündem maddelerini görüşmek üzere toplanan Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık etmek,
- Anabilim Dalında görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
- Anabilim Dalı öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek,
- Anabilim Dalındaki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak,
- Anabilim Dalının misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Hazırlayan Enstitü Sekreteri Nejdet ŞAHİN	Sistem Onayı Dr. Öğr. Üyesi Can UYANIK	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI
---	--	---