SİİRT ÜNİVERSİTESİ Bilimin Işığında	**ENSTİTÜ MÜDÜRÜ YARDIMCISI GÖREV TANIMI**	Doküman No	**SİÜ.GT-116**
		İlk Yayın Tarihi	**15.04.2018**
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	**1/1**

ORGANİZASYONDAKİ YERİ :Enstitü Müdürüne bağlı görev yapar.

VEKALET EDECEK **:** Enstitü Müdür Yardımcısı, Başka bir öğretim üyesi

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürün yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Enstitünün stratejik planını ve öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Müdürlük vekâleti ile Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Enstitü yayınlarında teknik koordinatörlük yapmak
- Enstitünün "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili anabilim dalı başkanlıkları Tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Enstitünün belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tez teslim işlemlerini takip etmek, • Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Enstitü müdürünün yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Enstitü Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi	Prof. Dr.
Nejdet ŞAHİN	Can UYANIK	Cemalettin ERDEMCİ