

 SIİRT ÜNİVERSİTESİ <i>Bilimin İstikrarında</i>	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman No	SIÜ.GT-116
		İlk Yayın Tarihi	15.04.2018
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ :Enstitü Müdürüne bağlı görev yapar.

VEKALET EDECEK : Enstitü Müdür Yardımcısı, Başka bir öğretim üyesi

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Enstitü Müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre Enstitü Müdürün yardımcı olmak.
- Enstitü Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
- Enstitünün stratejik planını ve öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Müdürlük vekâleti ile Enstitü Kurulu ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Enstitü yayınlarında teknik koordinatörlük yapmak
- Enstitünün “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin” hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Müdür ve Enstitü Sekreterine yardımcı olmak,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili anabilim dalı başkanlıkları Tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Enstitünün belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Tez teslim işlemlerini takip etmek, • Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu kapsamında akademik görevlerini yerine getirmek.
- Enstitü müdürünün yasalar, yönetmelikler çerçevesinde verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Görevlerinden dolayı Enstitü Müdürüne karşı sorumludurlar.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı YÖK Kanunda belirtilen niteliklere sahip olmak

Hazırlayan Enstitü Sekreteri V. Nejdet ŞAHİN	Sistem Onayı Doç. Dr. Mehmet TAN	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI
--	--	---