

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KURUL
KARARIOturum Tarihi
31.05.2024Oturum Saati
10:00Oturum Sayısı
2024/02

Enstitü Kurulu 31.05.2024 tarihinde saat 10:00'da Kurul Başkanı Prof. Dr. Şahap BULAK başkanlığında, aşağıda imzaları bulunan üyelerin katılımıyla toplanarak gündemdeki konuları görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

Gündem Maddeleri:

1- Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıkları ile eğitim-öğretim ve iş akışına yönelik alınan kararların değerlendirilmesi.

KARAR 2024/02-01

Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıkları ile eğitim-öğretim ve iş akışına yönelik alınan kararların görüşüldü.

Yapılan değerlendirmelerden sonra, Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıkları ile 22.05.2024 tarih ve 13.30 saatinde Sosyal Bilimler Enstitüsü Toplantı Salonunda eğitim-öğretim ve iş akışına yönelik alınan kararların aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne, oybirliği ile karar verildi.

Siirt Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü eğitim ve işlemlere ilişkin alınan kararlar aşağıya çıkarılmıştır:

- Enstitümüzde yürütülen bütün iş ve işlemler akademik takvime uygun olarak yürütülmelidir. Aksi durumda söz konusu iş ve işlemler geçerli sayılmayacaktır. Bu konuda bütün anabilim dalı başkanlıkları gereken özeni göstermeli, gerekli uyarıları önceden yapmalıdır.
- Anabilim dalı başkanları lisansüstü eğitim öğretim faaliyetlerinin yasal mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden birinci derecede sorumludur. Bu sebeple eğitim öğretim faaliyetlerini denetlemeli, varsa aksaklıkları gidermeli, sorumluları uyarmalı, düzenli toplantılar yaparak öğretim üyelerinin sorun ve önerilerini almalıdır. Buna rağmen görevini yasal mevzuata uygun bir şekilde yapmayan öğretim üyelerini Enstitü Müdürlüğüne bildirmelidir.
- Fiilen yapılması gereken dersler mutlaka ders programına uygun bir şekilde yapılmalı, fiili ders işlemek yerine ödevlendirme yapılmamalı veya iki haftada ya da ayda bir ders yapma gibi mevzuat dışı yöntemlere başvurulmamalıdır.
- Anabilim dalı başkanları fiili olarak işlenmesi gereken derslerin yasal mevzuatta ön görülen şekillerde işlenip işlenmediğini kontrol etmeli, yasal mevzuata aykırı bir durum tespit etmesi durumunda konuyu yasal işlem yapılmak üzere Enstitüye bildirmelidir.
- Her türlü evrak teslimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmalı, yasal mevzuata göre elden teslim edilmesi gereken evraklar ayrıca elden enstitüye gönderilmelidir. EBYS üzerinden gönderilmeyen evraklar kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Ders ve seminerini veren öğrenciler Tez öneri formlarını akademik takvimde ön görülen süre zarfında ayrıntılı bir şekilde düzenleyip YÖK tez sistemine kaydettikten buradan alınacak çıktı ile beraber EBYS üzerinden Danışmanı aracılığıyla göndermeli; ıslak imzalı nüshaları ise elden Enstitüye teslim etmelidir.
- Tez ve dönem projelerinin hazırlanmasında temel bilimsel kurallar ile Enstitümüzün tez ve dönem projesi yazım kuralları esas alınmalı, bunların dışına çıkılmamalıdır.



Oturum Tarihi
31.05.2024

Oturum Saati
10:00

Oturum Sayısı
2024/02

8. Tez ve dönem projelerinin benzerlik raporları danışman öğretim üyeleri tarafından alınmalı, öğrenciye bırakılmamalıdır. Danışmanlar, benzerlik raporunu inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapmak ve bu konuda öğrencileri yönlendirmekle sorumludur.
9. Tez ve dönem projelerinin benzerlik raporları yasal mevzuatta ön görülen nitelikte olmalıdır.
10. Tez ve dönem projelerinde yapılan atıflarda sınırlı bazı özel durumlar dışında mutlaka sayfa numarası eklenmelidir: (Demir 2014:23) gibi. Temel kuramları içeren eserler dışında sayfa numarasız atıflar kabul edilmeyecektir.
11. Tez savunma sınavları yüz yüze veya online olarak yapılabilir. Online yapılacak tez savunma sınavlarıyla ilgili yazışmalarda savunma sınavının “online” yapılacağı özellikle belirtilmelidir.
12. Tasarruf tedbirleri ve bütçe yetersizliği nedeniyle yüz yüze yapılacak tez savunma sınavlarına Üniversitemiz katılacak öğretim üyelerin yakın üniversitelerden seçilmesine dikkat edilmeli, aksi durumda savunma sınavları online olarak yapılmalıdır.
13. Online tez savunma sınavları, SİUZEM sistemi üzerinden “Siirt Üniversitesi Lisansüstü Tez savunma Sınavlarının Elektronik Ortamda Yürütülmesine İlişkin Uygulama Esasları”na uygun bir şekilde yapılmalıdır. Sınav sonucu ile bu sınav için oluşturulan link, yazı ile Enstitüye bildirilmeli, daha sonra jüri üyelerine imzalatılan savunma sınavı evrakları taranıp EBYS üzerinden gönderilmeli, ıslak imzalı nüshaları elden Enstitüye teslim edilmelidir.
14. Anabilim dalları bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerde tereddüde düşülmesi halinde Enstitüye danışılmalıdır.
15. Tez jürileri, savunma sınavı tarihinden en az bir ay önce belirlenerek gerekli iş ve işlemler başlatılmalı, anabilim dalı yönetim kurulu kararında savunma sınavının niteliği (online/yüz yüze) açıkça belirtilmelidir.
16. Yüz yüze yapılan tez savunmalarında sınav günü anabilim dalı başkanları bilgilendirilmelidir. Anabilim dalı başkanının hazır bulunmadığı durumlarda akademik ve hukuki bir belge oluşturmak amacıyla savunma sınavı fotoğraflarla belgelendirilmelidir.
17. Danışman öğretim üyelerinin öğrencilerin ders kaydını yapması yasal mevzuata aykırıdır. Danışman öğretim üyeleri, öğrencilerinin ders kayıtlarına rehberlik etmek ve ders kaydını onaylamakla yükümlüdür. Yanlış ders seçimlerinden öğrenci ve danışmanı sorumludur.
18. Lisansüstü öğrenci alımları için **yılda bir kez ve güz döneminde** ilana çıkılacak ara dönemde ilana çıkılmayacaktır. Öğrenci alımı için kontenjan talepleri, bu durumla beraber danışmanlık sayıları dikkate alınarak yapılmalıdır.
19. Tezsiz yüksek lisans alımları, YÖK kararıyla güz döneminde yılda bir kez ve öğrenci kontenjanı en fazla 50 (elli) olacak şekilde yapılacaktır. Bir anabilim dalında öğrenci normal öğrenim döneminde olan öğrenci mevcut iken ilana çıkılamayacaktır. Önümüzdeki ilan döneminde bu hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.
20. Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde, danışmanlık sayısına dikkat edilmelidir. Danışmanlık sayısı 14’ü aşan öğretim üyeleri kontenjan talebinde bulunmamalıdır.
21. Lisansüstü ders açılma döneminde ders dağılımlarının adil ve hakkaniyetli bir şekilde yapılmasına dikkat edilmelidir.
22. Danışman atamalarında, **danışman öğretim üyesinin doktora veya doçentlik alanı, öğrencinin lisansüstü programıyla uyumlu olmalı, öğrenci ile herhangi bir akrabalık bağı**

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KURUL
KARARIOturum Tarihi
31.05.2024Oturum Saati
10:00Oturum Sayısı
2024/02

bulunmamalıdır. Bu durum, öğrencinin tez veya proje çalışması sırasında uygun rehberlik almasını ve akademik başarısını artırmasını sağlar. Aksi durumda danışmanlık talebi Enstitü tarafından onaylanmayacaktır.

23. Danışman değişikliklerinde, mümkün olduğunca öğrenci ve danışmanın talepleri dikkate alınmalıdır.
24. Danışman öğretim üyeleri, öğrencileri yönlendirirken yasal mevzuatta belirtilen hususları dikkate almalı, bunun dışında herhangi bir yönlendirme yapmamalıdır.
25. EBYS'den gönderilen resmi yazılarda resmi yazışma kurallarına uyulmalı, verilen bilgiler açık ve net bir şekilde ifade edilmelidir. Resmi yazışma kurallarına uymayan yazılar işleme alınmayacaktır.
26. Ek ders formları zamanında teslim edilmeli ve imzalar eksiksiz olmalı, imzaların ilgili kişilere ait olup olmadığı kontrol edilmeli, Anabilim dalı başkanının ismi ve unvanı mutlaka yazılmalıdır. Aksi takdirde bu formlar işleme alınmayacaktır.
27. Ek ders sisteminde, mezun öğrenci olmadıkça veri değişikliğine gidilmemelidir. Danışman değişikliği durumunda öğrenci puantaj listesinden çıkarılmalıdır.
28. Bazı öğretim üyelerinin resmi tatil günleri nedeniyle programlarında değişiklik yaparak haksız kazanç elde etme girişiminde bulunduğu tespit edilmiş ve gerekli müdahaleler yapılmıştır. Danışman değişikliği durumunda ilgili öğrenci puantaj listesinden çıkarılmalı, mezun öğrenci olmadıkça dönem başında oluşturulan ders programlarında değişikliğe gidilmemelidir.
29. Sınav notları zamanında sisteme girilmeli ve sınav belgeleri muhafaza edilmelidir. Bu konuda yaşanacak aksaklık veya oluşacak mağduriyetlerden öğretim üyeleri sorumludur.
30. Mazeret sınavına başvuracak öğrenciler, Anabilim Dalı Başkanlığına başvurmalı ve başvurular değerlendirilerek ana bilim dalı kurulu kararı alınıp EBYS üzerinden enstitüye iletilmelidir.
31. Lisansüstü ders havuzları, “Güz Dönemi” ve “Bahar Dönemi” şeklinde isimlendirilmeli, ders havuzları var olan öğretim üyelerine göre değil, anabilim dalının nihai büyüme durumları dikkate alınarak olabildiğince zenginleştirilmelidir.
32. Tez ve dönem projesi savunma sınavı hazırlık süreci, öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilmeleri ve savunmalarını etkili bir şekilde yapabilmeleri için önemlidir. Savunma sınavları öncesinde öğrencilere savunma sınavı için gerekli hazırlıkları yapmaları hususunda gerekli rehberlik hizmeti verilmelidir.
33. Danışman öğretim üyeleri, ulaşılabilir olmalı, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için düzenli olarak danışmanlık hizmeti vermelidir. Bu yönde yapılacak görüşmelerde öğrencilerin akademik ilerlemesi, hedefleri ve sorunları ele alınmalıdır.
34. Lisansüstü öğrencilerin akademik etik kurallara uygun davranmaları sağlanmalıdır. Öğrenciler, bilimsel araştırmalarda yapılan intihal ve hileler hakkında bilgilendirilmeli ve öğrencilerin bu durumlardan sakınmaları için gereken ikazlar yapılmalı, buna yönelik önlemler alınmalıdır.
35. Öğrencilerin lisansüstü eğitim programlarına ilişkin görüş ve önerileri alınmalı, bu programların planlama ve iyileştirilmelerinde bu geri bildirimler mutlaka dikkate alınmalıdır.
36. Öğrencilere kariyer danışmanlığı yapılmalı, Bu danışmanlık, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlaması yapmalarına ve iş bulma süreçlerine yardımcı olacak nitelikte

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KURUL
KARARIOturum Tarihi
31.05.2024Oturum Saati
10:00Oturum Sayısı
2024/02

olmalıdır.

37. Danışman öğretim üyeleri; yasal mevzuat, akademik takvim, Enstitü web sayfası gibi çeşitli ulaşılabilir mecralarda yer alan bilgiler için öğrencileri Enstitüye yönlendirmemeli, enstitünün zaten çok fazla olan iş yükünü arttırmaktan şiddetle sakınmalıdır. Bunun yerine öğrencileri ilgili mecralara yönlendirerek bilgi sahibi olmalarını sağlamalıdır.
38. Enstitümüzde yasal olan her iş ve işlem eksiksiz bir şekilde yapılır. Yasal mevzuatta uygun olmayan iş ve işlemler kesinlikle yapılmaz. Yasal mevzuata uymayan iş ve işlemler söz konusu olduğunda bazı öğretim üyelerinin Enstitüyü öğrencilere hedef gösterdikleri tespit edilmiştir. Akademik ahlaka uymayan bu durumlardan şiddetle sakınılmalıdır.
39. Öğretim üyeleri, resmi yazışmaları takip edip gerekirse cevaplamak ile yükümlüdür. Bu yazışmaların takip edilmemesinden kaynaklanan hukuki sorumluluk ve oluşacak mağduriyetlerden ilgili öğretim üyeleri sorumludur.
40. Enstitümüz ve anabilim dallarımızın kurumsallaşabilmesi ve burada yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerinin amacına ulaşabilmesi, bütün paydaşlarımızın yasal mevzuatta belirlenen görevlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmesine bağlıdır. Bütün paydaşlarımızın bu bilinçle hareket etmesi, bu amacımıza ulaşmamızı kolaylaştıracaktır.

Kurul Üyeleri:

Prof. Dr. Şahap BULAK
Kurul Başkanı

Prof. Dr. Abdullah ÜNALAN Kurul Üyesi	Doç. Dr. Cüneyt DEMİR Kurul Üyesi
Prof. Dr. Emine UZUNALI Kurul Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Gaffar DERİN Kurul Üyesi
Prof. Dr. Gülnisa AYNAKUL Kurul Üyesi	Doç. Dr. Gülşen İSTEK Kurul Üyesi
Prof. Dr. Hüseyin YAŞAR Kurul Üyesi	Doç. Dr. İrfan ERTEKİN Kurul Üyesi
Doç. Dr. Mehmet RAMAZANOĞLU Kurul Üyesi	Doç. Dr. Mehmet TAN Kurul Üyesi
Doç. Dr. Necati SÜMER Kurul Üyesi	Prof. Dr. Rezan KARAKAŞ Kurul Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Serkan SABANCI Kurul Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ÖZDURĞUN Kurul Üyesi
Doç. Dr. Burçak POLAT Kurul Üyesi	